

1574504

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ**

Іващенко В.П., Фріман І.М., Фріман Є.М.

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Дніпро
Акцент ІІІ
2022

У навчальному посібнику висвітлено поняття і сутність кадрового менеджменту, предмет та завдання, а також його суб'єкт та об'єкт.

Визначено поняття та ознаки персоналу та людських ресурсів, суть види та цілі мотивання та стимулювання праці. Проаналізовано поняття та види кадрової політики організації. Розглянуто поняття, сутність мета, види та методи оплати праці.

Розкрито система підготовки кадрів та система оцінки управлінського персоналу. Розглянуто мотивуючі фактори кадрового менеджменту, проаналізовано трудове законодавство.

Навчальний посібник призначений на студентів закладів вищої освіти технічного та управлінського профілю.

ЗМІСТ

Вступ	5
Тема 1. ПОНЯТТЯ І СУТНІСТЬ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	7
<i>1.1 Організація як об'єкт управління</i>	7
<i>1.2 Еволюція поглядів на сутність менеджменту</i>	9
<i>1.3 Менеджери в організації</i>	12
<i>1.4 Предмет і завдання кадрового менеджменту</i>	17
Тема 2. ПЕРСОНАЛ ТА ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ, ЯК СУБ'ЄКТИ УПРАВЛІННЯ В КАДРОВОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ	20
<i>2.1. Виникнення і розвиток управління людськими ресурсами</i>	20
<i>2.2. Еволюція ролі людського ресурсу в управлінні підприємством</i>	24
<i>2.3. Від управління персоналом до управління людськими ресурсами</i>	36
<i>2.4. Відзнаки управління персоналом і управління людськими ресурсами</i>	43
Тема 3 КАДРОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВ	48
<i>3.1. Поняття, цілі і типи кадрової політики</i>	48
<i>3.2. Елементи кадрової політики та їх характеристика</i>	60
<i>3.3. Напрями кадрової політики</i>	71
<i>3.4. Кадрові заходи у різних стратегіях організації</i>	76
Тема 4 ОЦІНКА ПЕРСОНАЛУ, ЯК ЧИННИК ЕФЕКТИВНОСТІ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	82
<i>4.1. Суть, і завдання оцінки персоналу</i>	82
<i>4.2. Принципи та процедури проведення оцінки персоналу</i>	90
<i>4.3. Методи та критерії оцінки персоналу</i>	96
<i>4.4. Досвід зарубіжних підприємств з оцінки персоналу</i>	125

Тема 5 УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПЕРСОНАЛУ В КАДРОВОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ	131
<i>5.1. Професійний розвиток персоналу</i>	<i>131</i>
<i>5.2. Форми і методи навчання персоналу</i>	<i>150</i>
<i>5.3. Кар'єра як елемент підсистеми управління персоналом Етапи процесу кар'єри</i>	<i>155</i>
<i>5.4. Кадровий резерв сучасної організації</i>	<i>158</i>
Тема 6 МОТИВУЮЧІ ТА СТИМУЛЮЮЧІ ФАКТОРИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ. ОПЛАТА ПРАЦІ	164
<i>6.1. Теорії мотивації персоналу</i>	<i>164</i>
<i>6.2. Мотивація і стимулювання трудової активності персоналу</i>	<i>174</i>
<i>6.3. Суть і функції оплати праці</i>	<i>180</i>
<i>6.4. Принципи організації оплати праці</i>	<i>186</i>
<i>6.5. Форми оплати праці</i>	<i>189</i>
<i>6.6. Державне регулювання оплати праці</i>	<i>194</i>
<i>6.7. Сучасні системи оплати праці в зарубіжних країнах</i>	<i>198</i>
Тема 7. УПРАВЛІННЯ ПОВЕДІНКОЮ ТА ДИСЦИПЛІНОЮ ПЕРСОНАЛУ	203
<i>7.1. Психологічні особливості теорії поведінки особистості</i>	<i>203</i>
<i>7.2. Поведінка особистості в групі. Психологічний контакт Психологічна сумісність</i>	<i>215</i>
<i>7.3. Суть і різновиди дисципліни</i>	<i>223</i>
<i>7.4. Механізми та методи управління дисципліною</i>	<i>230</i>
Словник	241
Література	255